



INEXprojekt

projekce a zajištění staveb, geodetické práce

ZÁSOBOVÁNÍ OBCE MĚROTÍN PITNOU VODOU A KANALIZACE A ČOV MĚROTÍN

ZADÁVACÍ DOKUMENACE

pro veřejnou zakázku na stavební práce

PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

změna č. 1 ze dne 25.2.2016

Zadavatel:

Obec Měrotín

Měrotín 19

783 24 Slavětín u Litovle

IČ:

00635341

INEXprojekt s.r.o.
Riegrovo náměstí 138
767 01 Kroměříž
www.inexprojekt.cz

tel. **+420 573 336 663-4**
fax **+420 573 336 665**
IČ 27747701
DIČ CZ27747701

BANKOVNÍ SPOJENÍ
Komerční banka a. s.
pobočka Kroměříž
č. ú.: 43-465130227/0100

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále i „zákon“), a v souladu s platnými právními předpisy.

Tato textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek zájemců v rámci zadání veřejné zakázky na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Zakázka je součástí projektů spolufinancovaných ze státního rozpočtu.

- a) Správce programu: Ministerstvo zemědělství České republiky
Název programu: Podpora výstavby a technického zhodnocení infrastruktury vodovodů pro veřejnou potřebu
Název projektu: Zásobování obce Měrotín pitnou vodou
- b) Správce programu: Ministerstvo zemědělství České republiky
Název programu: Podpora výstavby a technického zhodnocení infrastruktury kanalizací pro veřejnou potřebu
Název projektu: Kanalizace a ČOV Měrotín

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název zadavatele: Obec Měrotín
Sídlo zadavatele: Měrotín 19, 783 24 Slavětín u Litvle
IČ: 00635341
Právní forma zadavatele: obec
Statutární zástupce: Mgr. Miroslava Vaňková, starostka

Zadavatel je při zadávacím řízení zastoupen obchodní společností INEXprojekt s.r.o., Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž, IČ: 27747701. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojeným se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

Kontaktní osoba zástupce zadavatele: Ing. Josef Koplík
Telefon: 573 336 663
E-mail: j.koplik@inexprojekt.cz
Adresa pro doručování: INEXprojekt s.r.o., Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Název a druh veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	Zásobování obce Měrotín pitnou vodou a Kanalizace a ČOV Měrotín
Druh veřejné zakázky:	podlimitní veřejná zakázka na stavební práce
Druh zadávacího řízení:	otevřené řízení
Hlavní kód CPV:	45231300-8 (stavební práce pro vodovodní a kanalizační potrubí) 45252100-9 (výstavba čistíren odpadních vod) 45232153-9 (stavební práce na výstavbě vodojemů) 45000000-7 (stavební práce)

2.2. Přepokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 41 700 000,00 Kč (bez daně z přidané hodnoty)

2.3. Místo plnění zakázky

Místo plnění zakázky: k.ú. Měrotín a k.ú. Chudobín

2.4. Popis předmětu veřejné zakázky

- 2.4.1. Předmětem zakázky je realizace stavby nového veřejného vodovodu, nové kanalizace a čistírny odpadních vod v obci Měrotín. Výstavba vodovodní sítě má celkovou délku přírodního řádu 3579,59 m, o počtu 270 nově připojených (nebo řešených), trvale žijících obyvatel. Celková délka kanalizace je 1689 m. Součástí stavby jsou rovněž přípojky sítí, komunikace a terénní úpravy. Čistírna odpadních vod je navržena pro 350 EO.
- 2.4.2. Předmět zakázky bude plněn na základě smlouvy o dílo, přičemž dílem se rozumí úplné a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací včetně provedení všech dodávek potřebných materiálů, strojů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních a montážních prací, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celého díla.
- 2.4.3. Rozsah předmětu zakázky je vymezen obchodními podmínkami, soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a projektovou dokumentací pro provedení stavby, kterou pro část „Zásobování pitnou vodou obce Měrotín“ zpracovala obchodní společnost VODIS Olomouc s.r.o., Tovární 1059/41, 77211 Olomouc, IČ: 25835815, v 02/2012 pod zakázkovým číslem 2011041, a pro část „Kanalizace a ČOV Měrotín“ zpracovala obchodní společnost STAVING engineering s.r.o., Slatinky 197, 783 42 Slatinice, IČ: 25334107, v 06/2015 pod zakázkovým číslem 13110.
- 2.4.4. Mimo všechny výše definované činnosti je součástí předmětu zakázky:
- vytyčení polohy stavby podle projektové dokumentace
 - fotodokumentace trhlín a poškození stávajících objektů v blízkosti stavby před zahájením a její uložení u nezávislé osoby
 - posouzení stability rizikových nemovitostí a případné provedení statického zajištění před zahájením výkopových prací v blízkosti těchto rizikových objektů
 - zřízení, provoz a odstranění zařízení staveniště včetně jeho napojení na inženýrské sítě
 - oplocení staveniště a jeho další zabezpečení

- zajištění, provoz a údržba všech případných deponií a mezideponií
- vytyčení všech stávajících inženýrských sítí na staveništi, případně zajištění jejich vytyčení jednotlivými správci sítí, jejich ochrana
- ověření správnosti nápojných bodů všech médií, např. elektřina, plyn, voda, kanalizace
- projednání napojení inženýrských sítí s jejich správci, vlastní provedení napojení, úhrada všech poplatků a nákladů s tím spojených
- zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru nutných k řádnému provedení díla
- veškerá opatření ve vztahu ke klimatickým podmínkám v průběhu stavby, potřebná pro realizaci díla v termínech a kvalitě dané smlouvou o dílo
- součinnost při provádění případného archeologického výzkumu na místě stavby
- zpracování dílenské dokumentace, bude-li třeba ji zpracovat
- účast zástupce zhotovitele na pravidelných kontrolních dnech stavby
- veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku
- likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební suti a jiných odpadů ze stavby na skládku včetně poplatku za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech
- zajištění průběžného úklidu znečištěných komunikací vlivem stavebních činností
- uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního, případně náležitého stavu
- zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí
- projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady poplatků spojených se zábořem veřejného prostranství a nájemného
- vypracování a průběžná aktualizace harmonogramu prací
- provedení předání stavby
- zajištění všech nezbytných zkoušek, testů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla
- zajištění a předání objednateli všech certifikátů, atestů, prohlášení o shodě a technických listů k zabudovávaným materiálům a to ještě před jejich použitím, provedení všech potřebných revizí a zkoušek, předání návodů k obsluze 2x v českém jazyce
- zajištění a předání objednateli příslušných protokolů o měření, požadovaných právními předpisy, projektovou dokumentací nebo stavebním povolením a provedení všech opatření potřebných k tomu, aby tato měření prokázala splnění požadovaných limitů
- péče o nepředané objekty a konstrukce stavby, jejich údržba a pojištění až do okamžiku předání a převzetí
- zajištění a předání průvodní technické dokumentace, zkušebních protokolů, revizních zpráv, atestů a dokladů dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě, seznamu doporučených náhradních dílů, seznamu předepsaných ochranných a bezpečnostních pomůcek - vše v českém jazyce ve dvou vyhotoveních
- zpracování a předání dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v digitální podobě na datovém nosiči v počtu 3 kusů
- geodetické zaměření dokončené stavby a zajištění geometrického plánu v počtu 5 kusů pro zápis do katastru nemovitostí včetně jeho ověření katastrálním úřadem

- konzultace s účastníky stavebního a kolaudačního řízení, veřejnoprávními orgány, organizacemi a dalšími dotčenými osobami a zpracování jejich připomínek tak, aby případné zamítavé stanovisko uvedených třetích stran při kolaudačním řízení nebylo důvodem neprovedení úspěšné kolaudace
- součinnost při zabezpečení vydání kolaudačního souhlasu k dokončenému dílu
- seřízení všech zařízení na optimální provoz, zaškolení obsluhy objednatele
- pojištění proti škodám způsobeným třetími osobami činnostmi zhotovitele stavby s limitem plnění minimálně 2,0 mil. Kč

3. LHŮTA PLNĚNÍ

3.1. Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení stavby:

1.7.2016

Termín dokončení stavby:

31.5.2017

3.2. Termín dokončení

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení je stanoven jako limitní termín. Uchazeč, s nímž bude uzavřena smlouva, je oprávněn dokončit stavbu před tímto termínem nebo právě v tomto termínu, ale nikoliv po tomto termínu.

3.3. Podmínky pro změny termínů plnění

Pokud, z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) a předpokládaný termín zahájení se zpozdí o více jak 15 dnů, je uchazeč, s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat změnu lhůty plnění tak, že termín dokončení bude upraven o dobu shodnou s dobou, po kterou nebylo možné stavbu zahájit.

4. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za předmět plnění. Při hodnocení nabídkové ceny rozhoduje její výše bez daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu plnění, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. zařízení stavenišť, geodetické práce, předpokládána rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

4.2. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení předmětu plnění bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého v projektové dokumentaci tj. uvedením cen za jednotlivé stavební či provozní soubory. Nabídková cena i dílčí

ceny jednotlivých objektů budou uvedeny v české měně v členění na cenu celkem bez daně z přidané hodnoty, platnou sazbu a výši daně z přidané hodnoty a cenu celkem včetně daně z přidané hodnoty.

4.3. Položkový rozpočet

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „výkaz výměr“). Uchazeč je povinen prokázat cenu jednotlivých položek předložením položkového rozpočtu (oceněného výkazu výměr). Cenu jednotlivých položek v položkovém rozpočtu uchazeč získá tak, že ocení jednotku množství příslušné položky výkazu výměr a tuto jednotkovou cenu vynásobí požadovaným množstvím jednotek dané položky výkazu výměr. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu provádění předmětu plnění v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkový rozpočet musí být součástí nabídky uchazeče. Pokud předaný výkaz výměr v elektronické podobě obsahuje některé vzorce či odkazy na přenosy hodnot, je povinností dodavatele provést před stanovením nabídkové ceny kontrolu těchto vzorců. Za správnost nabídkové ceny z hlediska jejího obsahu a z hlediska její matematické správnosti odpovídá dodavatel.

4.4. Položkový rozpočet a výkaz výměr

Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě).

Povinností uchazeče související s položkovým rozpočtem je zejména:

- dodržet strukturu a členění předmětu plnění
- dodržet obsahovou náplň výkazu výměr
- ocenit všechny položky výkazu výměr (položkový rozpočet nesmí obsahovat položku oceněnou nulovou cenou)

Prokáže-li se v budoucnu, že položkový rozpočet neobsahuje všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkového rozpočtu.

4.5. Změna výkazu výměr

Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je uchazeč povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem zahrnout do svého položkového rozpočtu. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

4.6. Sleva z ceny

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celý předmět plnění) není přípustná.

4.7. Rekapitulace nabídkové ceny

Součástí soupisu stavebních prací je rovněž rekapitulace celkové ceny stavby, kde jsou stanoveny náklady jednotlivých dílčích stavebních objektů či provozních souborů a vedlejší a ostatní náklady. Dodavatel v této rekapitulaci prokazuje strukturu celkové nabídkové ceny a je jeho povinností ověřit před podáním nabídky, zda součty či hodnoty z položkových rozpočtů jsou do rekapitulace celkové nabídkové ceny přeneseny správně a zda je celá rekapitulace matematicky správně.

4.8. Ostatní podmínky související s cenovou nabídkou dodavatele

Údaje o nabídkové ceně dodavatele, popřípadě dílčí ceny jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré shodně uváděné cenové údaje byly skutečně shodné. Za rozpor se přitom považuje jiná hodnota nabídkové ceny v návrhu smlouvy proti hodnotě v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny, jiná hodnota nabídkové ceny v Krycím listu nabídky proti hodnotě nabídkové ceny v návrhu smlouvy nebo proti hodnotě v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny, jiná hodnota ceny stavebního objektu v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny proti hodnotě nabídkové ceny konkrétního stavebního objektu v předloženém položkovém rozpočtu apod. V takových případech je na rozhodnutí hodnotící komise, zda využije svého práva na vysvětlení nabídky podle § 76 odstavec 3 zákona.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Zálohy

Zálohy na provedené práce ani dodané materiály nebudou objednatelem poskytovány.

5.2. Postup plateb

Cena za dílo bude uhrazena na základě daňových dokladů vystavených zhotovitelem jedenkrát měsíčně na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu provedených prací. Konečná faktura bude vystavena po předání a převzetí díla.

Po ukončení každého kalendářního měsíce předá zhotovitel objednateli daňový doklad, k němuž musí být připojen zjišťovací protokol - soupis prací a dodávek provedených v daném měsíci odsouhlasený technickým dozorem objednatele. Zhotovitel je oprávněn účtovat daňovým dokladem za příslušné období pouze práce a dodávky v rozsahu odsouhlaseném technickým dozorem objednatele. Cenu neodsouhlasených prací a dodávek je zhotovitel oprávněn účtovat jen po dohodě s objednatelem, jinak na základě pravomocného soudního rozhodnutí, které potvrdí jeho nárok.

5.3. Lhůty splatnosti

Splatnost daňových dokladů je smluvními stranami dohodnuta na 30 kalendářních dnů ode dne řádného předání faktury zhotovitelem objednateli. Daňový doklad se považuje za řádně a včas zaplacený, bude-li poslední den této lhůty účtovaná částka ve výši odsouhlasené objednatelem odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele. Do patnácti dnů po řádném protokolárním předání a převzetí díla bude zhotovitelem vystaven a objednateli předán daňový doklad - konečná faktura. Objednatel má právo prodloužit bez úroku z prodlení splatnost faktur až o 30 dnů a to v případě prodloužené administrace dotačních prostředků.

6. PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT NABÍDKOVOU CENU

6.1. Podmínky překročení nabídkové ceny

Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze

- a) pokud po podpisu smlouvy a před termínem dokončení díla dojde ke změnám sazeb DPH; v takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění;
- b) pokud objednatel bude požadovat i provedení jiných prací nebo dodávek, než těch, které byly předmětem prováděcí projektové dokumentace nebo pokud objednatel vyloučí některé práce nebo dodávky z předmětu plnění.

V případě víceprací lze ze strany dodavatele nárokovat pouze změny, kdy se jedná o objektivně nepředvídatelné náklady a tyto dodatečné práce jsou nezbytné pro provedení původních prací.

Zhotoviteli vzniká právo na zvýšení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena objednatelem a uzavřen písemný dodatek smlouvy o dílo.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

7.1. Požadavky na kvalifikaci

Požadavky na kvalifikaci dodavatele jsou stanoveny v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Požadavky zde uvedené pouze podrobněji specifikují požadavky zadavatele na kvalifikaci zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

7.2. Rozsah požadavků na kvalifikaci

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady dle § 53,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56.

7.3. Pravost a stáří dokladů

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky. Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii listin.

7.4. Předložení dokladů ke kvalifikaci před podpisem smlouvy

Zadavatel může požadovat, aby vybraný uchazeč před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

8. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

8.1. *Splnění základních kvalifikačních předpokladů*

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahrazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak i její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahrazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

8.2 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem.

Dodavatel může použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou této zadávací dokumentace.

9. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

9.1. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, tzn., že požadavky řádně prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a to ve formě prosté kopie,
- b) **výpis z živnostenského rejstříku** či jiný doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to ve formě prosté kopie,
- c) **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů, a to ve formě prosté kopie.

9.2. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání: „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“.

Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží:

- a) **osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb.**, o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších

předpisů pro obor „**Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**“ pro osoby, jejichž prostřednictvím zabezpečuje vybrané činnosti ve výstavbě,

- b) **úřední oprávnění v rozsahu dle § 13 odstavec 1 písmeno c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, pro osobu jejímž prostřednictvím zabezpečuje ověřování výsledků zeměměřičských činností.**

10. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O EKONOMICKÉ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI SPLNIT VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dle § 50 odst. 1 bod c) zákona o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku. Dodavatel předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podepsané osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za dodavatele.

Dodavatel může použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou této zadávací dokumentace.

11. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

11.1. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 3 písm. a), c), e), f) zákona, tzn. že požadavky řádně prokáže dodavatel, který předloží:

- a) seznam stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně; minimální úroveň pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je stanovena na:
- nejméně tři dokončené stavební práce při výstavbě nebo rekonstrukci kanalizace, jejichž součástí byla i výstavba, rekonstrukce či intenzifikace čistírny odpadních vod, kde finanční objem každé z těchto staveb dosáhl minimálně 10.000.000,00 Kč bez DPH,
 - nejméně dvě další dokončené stavební práce při výstavbě nebo rekonstrukci objektu čistírny odpadních vod, včetně dodávky technologie ČOV, kde finanční objem každé z těchto staveb dosáhl minimálně 2.000.000,00 Kč bez DPH,
 - nejméně jednu dokončenou stavební práci při výstavbě nebo rekonstrukci kanalizace, realizovanou vložkováním stávající kanalizace v profilu DN 800 nebo větším
 - nejméně tři dokončené stavební práce při výstavbě nebo rekonstrukci vodovodu pro veřejnou potřebu, jejichž součástí byla i výstavba či rekonstrukce vodojemu, kde finanční objem každé z těchto staveb dosáhl minimálně 10.000.000,00 Kč bez DPH,
 - nejméně jednu další dokončenou stavební práci při výstavbě nebo rekonstrukci objektu vodojemu o velikosti akumulačního prostoru 40 m³ včetně dodávky technologie
 - nejméně jednu další dokončenou stavební práci při výstavbě nebo rekonstrukci vodovodu pro veřejnou potřebu jehož součástí byla výstavba zesilovací stanice

- nejméně jednu dokončenou stavební práci při výstavbě nebo rekonstrukci vodovodu pro veřejnou potřebu, realizovanou bezvykopovou technologií v délce realizovaného vodovodu min. 100 m.
- b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací; minimální úroveň pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je stanovena:
- **pro osobu stavbyvedoucího**
 - autorizace v oboru: Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství
 - 5 let praxe při řízení a provádění staveb
 - řízení realizace min. 3 staveb obdobného charakteru tj. staveb kanalizace (novostavby či rekonstrukce) včetně čistírný odpadních vod (novostavby, rekonstrukce či intenzifikace), kde finanční objem každé této stavby dosáhl minimálně 10.000.000,00 Kč.
 - řízení realizace min. 3 staveb obdobného charakteru tj. staveb vodovodu pro veřejnou potřebu (novostavby či rekonstrukce) včetně vodojemu (novostavby či rekonstrukce), kde finanční objem každé této stavby dosáhl minimálně 10.000.000,00 Kč.
 - **pro člena týmu odpovědného za realizaci sváření plastů**
 - odborná způsobilost dle normy ČSN EN 13 067 „Personál pro svařování plastů – Zkoušky odborné způsobilosti svářečů – svařování spojů z termoplastů“,
 - 3 roky praxe u zakázek obdobného typu a rozsahu, přičemž jako odpovědný pracovník za realizaci sváření plastů musel působit min. u dvou obdobných zakázek jako je předmět zadávacího řízení tj. u staveb vodovodu nebo kanalizace, kde bylo prováděno svařování plastů.
- c) přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky; minimální úroveň pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je stanovena na minimálně 25 zaměstnanců v dělnických profesích v posledních třech letech.
- d) přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici; minimální úroveň pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je stanovena na tři bagry a tři nákladní automobily s nosností minimálně 9 tun.

11.2. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů

Požadovaný údaj o splnění technických kvalifikačních předpokladů:

- a) podle bodu 11.1. písm a) dodavatel prokáže předložením seznamu stavebních prací v příslušném formuláři (formulář pro uvedení referenčních staveb - Seznam významných stavebních prací je v příloze této zadávací dokumentace) a přiložením osvědčení objednatelů alespoň pro stavby, kterými dodavatel prokazuje splnění minimální úrovně kvalifikace.
- b) podle bodu 11.1. písm. b) dodavatel prokáže předložením:
- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve

- znění pozdějších předpisů pro obor „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“ pro osobu stavbyvedoucího,
- profesního životopisu stavbyvedoucího, ze kterého bude zřejmé, že osoba stavbyvedoucího splňuje alespoň minimální požadovanou úroveň praxe a zkušenosti z řízení realizace obdobné stavby (tento profesní životopis bude podepsán stavbyvedoucím),
 - certifikátu svářeče plastů dle ČSN EN 13 067 pro člena týmu odpovědného za realizaci sváření plastů,
 - profesního životopisu člena týmu odpovědného za realizaci sváření plastů, ze kterého bude zřejmé, že člen týmu odpovědný za realizaci sváření plastů splňuje alespoň minimální požadovanou úroveň praxe a zkušenosti z realizace obdobných zakázek (tento profesní životopis bude podepsán členem týmu odpovědným za realizaci sváření plastů),
- c) podle bodu 11.1. písm. c) dodavatel prokáže předložením přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců ve formě čestného prohlášení, ze kterého bude zřejmé splnění alespoň minimální úrovně pro splnění kvalifikačního předpokladu. Dodavatel může použít vzor čestného prohlášení - Průměrný počet zaměstnanců, který je přílohou této zadávací dokumentace.
- d) podle bodu 11.1. písm. d) dodavatel prokáže předložením přehledu nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici, ze kterého bude zřejmé splnění alespoň minimální úrovně pro splnění kvalifikačního předpokladu.

12. ZPŮSOBY PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

12.1. Způsob prokazování kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v této zadávací dokumentaci.

12.2. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání kvalifikačních předpokladů v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doloženy samostatným dokladem.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v kopii listiny ne starší než tři měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

12.3. Prokazování kvalifikace certifikátem

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (§133 a násl. zákona), který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona a údaje, v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace. Tento certifikát nahrazuje splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány certifikátem, musí být doloženy samostatným dokladem. Certifikát nesmí být starší jak jeden rok.

12.4. Prokazování kvalifikace u nabídky podané více dodavateli

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odstavec 1 písmeno a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písmeno a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odstavec 1 písmeno b až d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

12.5. Prokazování kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklad prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle odst. 8.1. písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle odst. 9.1. písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle odst. 9.1 písm. a).

12.6. Prokazování kvalifikace zahraniční osoby

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevzdává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

12.7. Použití výpisu ze seznamu zahraničních dodavatelů

Zadavatel přijme za podmínek uvedených v § 143 odstavec 2 zákona výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropskou unií nebo Českou republikou. Certifikát prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

12.8. Posouzení kvalifikace

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené veřejným zadavatelem v souladu se zákonem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v tomto případě po lhůtě pro podání nabídek.

12.9. Změny v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

12.10. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve zadávacím řízení.

Zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

13. JISTOTA

13.1. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje v souladu s § 67 zákona, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši **600.000,00 Kč**.

Jistotu může uchazeč poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele vedený u České spořitelny a.s. pod číslem účtu 1808761309/0800, specifický symbol: IČO uchazeče nebo datum narození je-li uchazečem fyzická osoba. Částka musí být složena na účet zadavatele nejpozději poslední den lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč může poskytnout jistotu také formou bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele. Bankovní záruka nebo pojištění záruky musí být v písemné formě předloženo zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky. Při poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky nesmí být platnost bankovní záruky či pojištění záruky kratší než je lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán. Originál listiny bankovní záruky nebo pojištění záruky bude součástí originálu nabídky. Pokud uchazeč požaduje vrácení originálu listiny bankovní záruky, musí nabídka obsahovat originál listiny bankovní záruky ve vyjímátném obalu.

Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplácet zadavateli pojistné plnění.

Pokud uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

14. OBSAH A FORMA NABÍDKY

14.1. Nabídka

Nabídka bude zpracována v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka), v písemné formě a bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.

14.2. Podání nabídky

Nabídka musí být podána v uzavřené obálce, na které budou uvedeny identifikační údaje uchazeče (název a adresa) a zřetelně uvedeno heslo:

„ZÁSOBOVÁNÍ OBCE MĚROTÍN PITNOU VODOU A KANALIZACE A ČOV MĚROTÍN – NEOTEVÍRAT“

14.3. Zabezpečení nabídky

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

14.4. Členění nabídky, obsah

Nabídka musí obsahovat:

- a) vyplněný formulář "KRYCÍ LIST" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky),
- b) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- c) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- d) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou,
- e) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů,
- f) návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka,
- g) položkový rozpočet (oceněný výkaz výměr),
- h) harmonogram realizace prací,
- i) specifikaci částí veřejné zakázky, které má uchazeč v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům s uvedením identifikačních údajů každého subdodavatele (seznam subdodavatelů),

- j) CD s digitální podobou nabídky (položkový rozpočet ve formátu *.xls, ostatní soubory ve formátu *.pdf); v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.

15. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

15.1. Účel prohlídky

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

15.2. Doba a místo prohlídky místa plnění

Vzhledem k dostatečnému rozsahu zadávací dokumentace zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.

16. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

16.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Zadávací dokumentaci tvoří:

- a) Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- b) Obchodní podmínky
- c) Projekt stavby pro provedení stavby, který zpracovala obchodní společnost VODIS Olomouc s.r.o., Tovární 1059/41, 77211 Olomouc, IČ: 25835815, v 02/2012 pod zakázkovým číslem 2011041, a obchodní společnost STAVING engineering s.r.o., Slatinky 197, 783 42 Slatinice, IČ: 25334107, v 06/2015 pod zakázkovým číslem 13110.
- d) Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (výkaz výměr)
- e) Přílohy - formulář - Krycí list
 - formulář - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
 - formulář - Čestné prohlášení o finanční a ekonomické způsobilosti
 - formulář - Seznam významných stavebních prací
 - formulář - Průměrný počet zaměstnanců
 - formulář – Seznam subdodavatelů

16.2. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Textová část zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele na internetové adrese <http://www.stavebnionline.cz/profil/merotin>.

Část zadávací dokumentace, která nebyla uveřejněna na profilu zadavatele (projektová dokumentace pro provedení stavby), poskytne zadavatel prostřednictvím pověřené osoby, kterou je obchodní společnost INEXprojekt s.r.o., Riegrovo nám. 138. 767 01 Kroměříž.

Zažádat si o ni může zájemce buď písemně nebo e-mailem.

Adresa pro písemný styk: INEXprojekt s.r.o., Riegrovo náměstí 138, 767 01 Kroměříž

Kontaktní osoba: Ing. Josef Koplík

Telefon: 573 336 663

E-mail: j.koplik@inexprojekt.cz

V žádosti je nutno uvést požadovaný způsob poskytnutí dokumentace (zasláním poštou nebo osobním převzetím v sídle společnosti INEXprojekt s.r.o.) a jednu kontaktní e-mailovou adresu, na kterou budou zasílány případné dodatečné informace.

Za poskytnutí zadávací dokumentace požaduje zadavatel úhradu nákladů na reprografické práce ve výši 13 850,00 Kč bez DPH a při zaslání zadávací dokumentace na dobírku rovněž úhradu nákladů na poštovné a balné ve výši 250,00 Kč bez DPH.

16.3. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně nebo elektronicky požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Bude-li požadavek o dodatečné informace učiněn elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena na adresu: INEXprojekt s.r.o., Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž. Adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace je j.koplik@inexprojekt.cz.

Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Ing. Josef Koplík, tel. 573 336 663.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

16.4. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Dodatečné informace uveřejní zadavatel rovněž na profilu zadavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.

16.5. Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a zadavatel v takových případech umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

17. TECHNICKÉ PODMÍNKY

17.1. Dokumenty pro vymezení technických podmínek

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- a) české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- b) evropská technická schválení,
- c) obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- d) mezinárodní normy, nebo
- e) jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

17.2. Podklady obsahující vymezení technických podmínek

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v obchodních podmínkách a v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v obchodních podmínkách a projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

- a) české technické normy,
- b) stavební technická osvědčení, nebo
- c) národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

17.3. Záměna technických podmínek

U každého odkazu podle odstavce 17.1 nebo 17.2 zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

18. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

18.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podávání nabídek končí dne **4.3.2016** v **15:00** hodin.

18.2. Adresa pro podání nabídek

Nabídku lze podat osobně na podatelnu Obecního úřadu Měrotín v sídle zadavatele, Měrotín 19, a to v úředních dnech pondělí a středa od 8:00 do 11:00 a od 12:00 do 17:00, v ostatních pracovních dnech v pracovní době po předchozí telefonické dohodě na telefonním čísle 724 178 444, v poslední den lhůty od 8:00 do 15:00, nebo poštou na adresu pro poštovní doručování:

Obec Měrotín

Měrotín 19

783 24 Slavětín u Litovle

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zadavatelem na adrese výše uvedené. K převzetí nabídky je oprávněna pracovnice podatelny.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené a z vnějšku označené obálce s uvedeným názvem veřejné zakázky, adresou uchazeče a slovem „NEOTEVÍRAT“.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených nabídek.

19. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **4.3.2016** ve 15:01 hod. v zasedací místnosti Obecního úřadu Měrotín, Měrotín 19.

Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni max. 1 zástupce za každého uchazeče, jehož nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek, členové komise, zástupci zadavatele, zástupci poskytovatele dotace a pověřené osoby. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí podepsanou statutárním zástupcem uchazeče.

20. KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

20.1. Základní kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.

20.2. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude zadavatelem hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

21. OBCHODNÍ PODMÍNKY

21.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky tvoří samostatnou část zadávací dokumentace.

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře smlouvy o dílo. Uchazeči do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

22. OSTATNÍ PODMÍNKY

22.1. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

22.2. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky na 120 dní.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

22.3. Vymezení části veřejné zakázky, která nesmí být plněna subdodavatelem

Zhotovitel je oprávněn použít pro provádění stavebních prací, dodávek a služeb subdodavatele, avšak zhotovitel nesmí prostřednictvím subdodavatele provádět pokládku a montáž vodovodního a kanalizačního potrubí.

22.4. Požadavek na předložení seznamu subdodavatelů

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele.

Vzor formuláře (seznam subdodavatelů) k poskytnutí údajů o subdodavatelích je přílohou této dokumentace. Je věcí dodavatele, zda přiložený soubor použije nebo ne.

22.5. Požadavek na předložení harmonogramu realizace prací

Nedílnou součástí nabídky bude harmonogram realizace prací, ze kterého bude patrné věcné i finanční plnění akce. Tento harmonogram realizace prací musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou. Věcné plnění bude v harmonogramu uvedeno s přesností minimálně na týdny, finanční plnění s přesností minimálně na měsíce.

22.6. Požadavek na předložení CD s digitální podobou nabídky

Nedílnou součástí nabídky bude CD s digitální podobou nabídky. CD bude obsahovat naskenovanou nabídku ve formátu *.pdf a položkový rozpočet ve formátu *.xls.

22.7. Povinnosti uchazeče související s financováním zakázky z dotace

Uchazeč musí vzít na vědomí, že dílo je spolufinancováno ze zdrojů státního rozpočtu České republiky.

Uchazeč musí vzít na vědomí povinnost zavázat se spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, zejména poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům Ministerstva zemědělství, Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu díla a poskytnout jim součinnost.

Uchazeč musí vzít na vědomí povinnost archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu veřejné zakázky po dobu 10 let od proplacení závěrečné platby příjemci, tj. odepsání z účtu poskytovatele dotace (finančního ukončení projektu), minimálně

však do konce roku 2027 a po tuto dobu umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s veřejnou zakázkou.

Uchazeč musí vzít na vědomí povinnost opatřit všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace vizuální identitou projektů dle pravidel pro publicitu programů Podpora výstavby a technického zhodnocení infrastruktury kanalizací pro veřejnou potřebu a Podpora výstavby a technického zhodnocení infrastruktury vodovodů pro veřejnou potřebu.

Ostatní případné podmínky vztahující se k povinnostem uchazeče souvisejícím s financováním zakázky z dotace jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

22.8. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 zákona. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká zájemcům ani uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

23. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELÍ

23.1. Vzájemný styk prostřednictvím zastoupení zadavatele

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen obchodní společností INEXprojekt s.r.o., Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž, IČ: 27747701. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Písemnosti doručované zadavateli, s výjimkou podání nabídky, zasílá dodavatel zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

Ing. Michal Horák
jednatel společnosti
pověřené výkonem zadavatelských činností